



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(Протокол от 07.04.2023 №12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 574
от 10.04.2023 №61-о

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(Протокол от 06.04.2023 №8)

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(Протокол от 05.04.2023 №8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
педагогов дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является подразделением школьной методической службы, объединяющим педагогов дополнительного образования (далее по тексту - педагогов ОДОД). Настоящее Положение регулирует деятельность школьного методического объединения педагогов дополнительного образования структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №574 Невского района Санкт-Петербурга).

1.2. Деятельность школьного методического объединения (далее по тексту – ШМО) педагогов ОДОД основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании с учетом образовательных потребностей педагогических работников.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО педагогов ОДОД определяются его членами в соответствии с целями и задачами единого методического пространства школы.

1.4. В своей деятельности ШМО педагогов ОДОД руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Устава ГБОУ школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга;
- Методическими рекомендациями Министерства образования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Городского Центра развития дополнительного образования ГБОУ «СПб ГДТЮ».

2. Основные цели и задачи ШМО педагогов дополнительного образования

2.1. Цели:

- Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.
- Развитие системы внутрифирменного повышения квалификации как средства повышения профессиональной компетенции и мотивации педагогов дополнительного образования.
- Поиск форм взаимодействия педагогов, семьи и общественности в интересах развития личности ребенка.

2.2. Задачи:

- Создание условий для профессионально-личностного развития педагогов путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников; системы внутрифирменного повышения квалификации.
- Повышение психолого-педагогической и методической компетентности педагогических работников.
- Развитие творческой самостоятельности педагогов, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости

содержательных и методических перемен в образовательном процессе детского творческого объединении.

- Внедрение системы добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических работников, обеспечение внешней экспертной оценки педагогической компетентности педагогических работников, оказание методической помощи при подготовке и проведении различного уровня инновационной деятельности.
- Оказание методической помощи и поддержки педагогов ОДОД в период аттестации, участия в конкурсах педагогических достижений.
- Формирование банка данных; разработка и распространение методической продукции.

2.3. Реализация целей и задач ШМО осуществляется посредством выполнения следующих функций:

- координационной;
- методической;
- информационной;
- организационно-массовой;
- аналитической;
- стимулирующей.

3. Содержание деятельности ШМО педагогов ОДОД

3.1. Диагностика потребностей педагогов дополнительного образования, рекомендации и выбор форм повышения квалификации на основе диагностики.

3.2. Планирование и анализ деятельности ШМО педагогов ОДОД.

3.3. Разработка рекомендаций о содержании, формах и методах работы ШМО педагогов ОДОД.

3.3. Рекомендации на участие педагогов ОДОД в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.

4. Структура и организация деятельности ШМО педагогов ОДОД

4.1. ШМО педагогов ОДОД создается приказом ГБОУ школы № 574. В состав ШМО входят все педагоги дополнительного образования ОДОД, педагог-психолог, педагоги-организаторы.

4.2. Председатель ШМО избирается из числа педагогов дополнительного образования открытым голосованием на первом заседании методического объединения сроком на год и более и утверждается приказом по школе. Кандидатура на председателя ШМО должна обладать организаторскими способностями, иметь высшую квалификационную категорию и пользоваться уважением среди коллег.

4.3 ШМО педагогов ОДОД собирается не реже одного раза в три месяца.

4.4. ШМО педагогов ОДОД в своей деятельности подчиняется Совету ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

4.5. Свою деятельность ШМО педагогов ОДОД организует в соответствии с Программой развития школы, годовым и календарным планированием.

5. Обязанности и права председателя ШМО педагогов ОДОД

5.1. Обязанности председателя ШМО педагогов ОДОД:

- организует работу ШМО педагогов ОДОД, проводит заседания ШМО не реже 4-х раз в год;
- осуществляет перспективное планирование работы, включая текущую работу в межсессионную деятельность, определяет постоянный день сбора членов ШМО и консультаций для педагогов;
- создает базовый методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда, своевременную информацию о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
- изучает и анализирует программно-методическом обеспечение образовательной деятельности ОДОД;

- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности, участвует в создании программы курсов повышения квалификации;
- участвует в организации массово-зрелищных мероприятий, конференций, конкурсов, выставок, соревнований и т.д. членов ШМО и их детских коллективов;
- разрабатывает предложения совместно с членами ШМО по стабилизации и развитию направлений деятельности в системе дополнительного образования ОДОД;
- анализирует деятельность ШМО, принимает участие в оценке, обобщении и распространении опыта педагогов ОДОД;
- создает атмосферу ответственности педагогов ОДОД за конечные результаты труда;
- привлекается в качестве эксперта при аттестации педагогов дополнительного образования, рецензировании авторских программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- соблюдает управленческую и педагогическую этику;
- систематически повышает свое профессиональное мастерство.

5.2. Права председателя ШМО педагогов ОДОД:

- выдвигает предложения об улучшении образовательного процесса в ОДОД;
- вносит предложения в Положения о смотрах, конкурсах соревнованиях ОДОД;
- принимает участие в аттестации педагогов ОДОД;
- вносит предложения о публикации материалов об опыте, накопленном в рамках ШМО;
- рекомендует педагогам ШМО различные формы повышения квалификации и профессионального мастерства;
- рекомендует педагогов ШМО к поощрению за активное участие в методической деятельности.

6. Документация и отчетность ШМО педагогов ОДОД

- 6.1. Положение о школьном методическом объединении педагогов ОДОД.
- 6.2. Анализ работы ШМО педагогов ОДОД за прошедший год.
- 6.3. План работы ШМО педагогов ОДОД на текущий год.
- 6.4. Банк данных о педагогических работниках ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования) в виде аналитической справки.
- 6.5. Протоколы заседаний школьного методического объединения педагогов ОДОД.
- 6.6. Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 6.7. Сведения о профессиональных потребностях педагогов ОДОД.