



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
(Протокол от 07.04.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 574
от 10.04.2023 № 61-о

_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(Протокол от 06.04.2023 № 8)

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(Протокол от 05.04.2023 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в ГБОУ школе №574 Невского района Санкт-Петербурга (далее – «Положение») разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

— Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20» (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

— Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 №728-132 (с изменениями от 16.12.2019);

— Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

— Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

— Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2019 №12595-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

— Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 №96-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;

— Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

— Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

— Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.7. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32.

2.3. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости, для льготных категорий школьников (с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для всех обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а так же реализация готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Питание в школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся

государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.6. К обеспечению горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

— предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

— предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

— разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.8. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ОУ на текущий учебный год.

2.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОУ. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.2. Ежедневные меню рационов питания, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, согласовываются директором школы и вывешиваются в обеденном зале

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

3.5. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

— готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;

— своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию отдела образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся.

3.6. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» предоставляется следующим категориям обучающихся ОУ:

- 1) проживающим в малообеспеченных семьях;
- 2) проживающим в многодетных семьях;
- 3) являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 4) являющимся инвалидами;
- 5) школьникам, которые попали в трудную жизненную ситуацию;
- 6) состоящих на учете в туберкулезном диспансере;
- 7) страдающих хроническими заболеваниями, согласно утверждённому перечню;
- 8) школьники 1-4 классов (завтрак).

4.2. Бесплатное – льготное питание с компенсацией 100% его стоимости – предоставляется обучающимся следующих категорий:

- проживающим в малообеспеченных семьях;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами;
- школьникам, которые попали в трудную жизненную ситуацию;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.4. Перечень документов, необходимых для установления льготной категории.

- 1) Проживающие в малообеспеченных семьях предоставляют:
 - Документы о доходах семьи за предшествующие 3 месяца.
 - Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (родители, опекуны, попечители, приемные родители и несовершеннолетние дети).
 - Копия свидетельства о регистрации (расторжении) брака.
 - Если в семье есть ребенок, находящийся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются копии документов об установлении над ребенком опеки (попечительства).

— Если в семье есть приемный ребенок, дополнительно предоставляется копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

— Форма 9.

2) Проживающие в многодетных семьях предоставляют:

— Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (родители, опекуны, попечители, приемные родители и несовершеннолетние дети).

— Копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи.

— Копии свидетельства о регистрации (расторжения) брака.

— Если в семье есть ребенок, находящийся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются копии документов об установлении над ребенком опеки (попечительства).

— Если в семье есть приемный ребенок, дополнительно предоставляется копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

— Форма 9.

3) Дети, являющиеся инвалидами, предоставляют:

— Копия справки МСЭ учащегося.

— Копия паспорта законного представителя (опекуна).

— Копии документа, удостоверяющего личность учащегося.

4) Дети, являющиеся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей предоставляют:

— Копия паспорта законного представителя (опекуна).

— Копии документа, удостоверяющего личность учащегося.

— Копия постановления органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

— Копия свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении их родительских прав (ограничении в родительских правах), признании родителей безвестно отсутствующими, либо другой документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

— Форма 9.

4.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) учащихся льготных категорий, не достигших 18 лет, до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году в школу по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4.6. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.7. Предоставление льготного питания осуществляется по талонам с печатью ОУ и подписью классного руководителя и ответственного лица (организатора питания).

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением правительства Санкт-Петербурга.

4.10. По заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание (страдающих хроническими заболеваниями и обучающихся на дому на основании медицинских показаний, не достигших 18 лет), льготное питание может быть заменено денежной компенсацией.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно образовательной программе.

4.12 Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором образовательного учреждения и Советом по питанию.