



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
(Протокол от 08.04.2023 № 31)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы № 574
от 10.04.2023 № 61-о
_____ М.А. Волкова

УЧТЕНО
мнение профсоюзного комитета
Председатель ПК _____
С.Н. Селецкая

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(Протокол от 06.04.2023 № 8)

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
(Протокол от 06.04.2023 № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ школы №574 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации (далее — ОО).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- реализация в ОО государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования учебно-воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

• вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО

по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов ОО.
- 4.5. Утверждать:
- план своей работы;
 - план работы ОО, ее образовательную программу.
- 4.6. Рекомендовать:
- разработки работников ОО к публикации;
 - работникам ОО повышение квалификации;
 - представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета, организует делопроизводство, определяет режим проведения заседания Совета (очно или видеоконференция), обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря. Секретарь Совета отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Совета, подготовку его заседаний, информирование всех других его членов и всех участвующих в заседании о дате, времени, месте и режиме его проведения. В случае проведения заседания Совета в режиме видеоконференции, секретарь сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

6.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных

с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебный модуль (четверть). Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.7. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.8. Заседания Совета могут проводиться, в том числе, и в режиме видеоконференции.

6.9. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена надбавка в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.