



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга)**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
(Протокол от 31.03.2023. №30)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от 10.04.2023 № 61-о

\_\_\_\_\_ М.А. Волкова

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(Протокол от 06.04.2023 №8)

**УЧТЕНО**

мнение Совета обучающихся  
(Протокол от 05.04.2023 №8)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении  
«Логопедический пункт»

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 193076, Санкт-Петербург, Шлиссельбургский пр. д.24 корп.2, литер А.

1.2. Логопедический пункт Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с распоряжения Комитета по образованию от 01.10.2007 №1323-р «О внесении дополнений в распоряжение Комитета по образованию от 31.08.2007 №1230-р».

1.3. Логопедический пункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта Образовательного учреждения являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи учащихся с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.7. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.8. Логопедический пункт Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

## 2. Порядок оказания логопедической помощи в Образовательном учреждении

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся (*Приложение 1*). Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума Образовательного учреждения (далее ППК) или районной территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее ТМПК) с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 2*). Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом исходя из режима Образовательного учреждения и

индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.

Руководствуясь требованиями, закрепленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем устанавливается не более 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.11. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (далее по тексту – ОНР III, IV уровня);
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту - ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту - ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, учитываются рекомендации ППк/ТПМПК.

2.13. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;

- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;

- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.15 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.16. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта (финансовый документ);
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты (*Приложение 4, 5*), заполняемые по результатам обследования (*Приложение 6*) устной и письменной речи обучающихся;
- годовой план работы (*Приложение 7*);
- рабочие программы по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта (*Приложение 8*).
- должностная инструкция (*Приложение 9*).

2.16.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. Допускается ведение журнала Логопедического пункта в электронном виде, в формате Excel. В конце каждой четверти он распечатывается, а в конце года документ пронумеровывается, пронумеровывается и заверяется руководителем Образовательного учреждения. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия.

2.16.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.16.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог фиксируются в журнале одноразовых консультаций.

2.16.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося по результатам мониторинга устной и письменной речи (Приложение 6) заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования (Приложение № 4,5).

2.16.5. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.16.6. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта. (Приложение № 8).

2.16.7. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся.

3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

3.10. Педагогическим работникам Логопедического пункта Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **4. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество логопедического пункта**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (*Приложение 3*).

#### **5. Управление Логопедическим пунктом**

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый профессиональным стандартом и тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

#### **6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта**

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.