ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
(Протокол от 30.08.2025 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы № 574
от 26.09.2025 № 192-о
_____ М.А. Волкова

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол от 25.09.2025 № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Школа 574
Сертификат: 009509C69D74169253101C89449FD5BE4A
Владелец: Волкова Марина Александровна
Действителен: с 27.08.2025 до 20.11.2026

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(Протокол от 09.09.2025 №1)

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
(Протокол от 09.09.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX» (далее - Положение) разработано для ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ГБОУ №_574 г. Санкт-Петербурга и регулирует порядок общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX.

1.2. Положение «Об этике общения в учебных чатах в национальном мессенджере MAX» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга, учащимися и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог ГБОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить учащегося, его родителя (законного представителя), а также работника ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате. (Приложение №1)

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата (из автосозданных чатов выбывшие сотрудники, обучающиеся и их родители удаляются автоматически после удаления их администратором из сообщества ОО).

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Правила общения в родительском чате

1. *Участники чата вправе:*

– узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга;

– размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;

– обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

– делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

– сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

– сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга;

– выйти из чата в любое время.

2. *Участники чата обязаны:*

– соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

– проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

– решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных ГБОУ №574 г. Санкт-Петербурга;

– воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. *Участники чата не вправе:*

– писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;

– «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

– грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

– использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

– писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

– писать в общем групповом чате информацию личного характера.