

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 574
Невского района Санкт-Петербурга

**Модельная программа деятельности
библиотеки образовательного учреждения по
сопровождению образовательного процесса в
современных условиях с использованием новых
форматов и ресурсов**

Директор ГБОУ школы № 574
Волкова М.А.

Специалисты:
Заместитель директора по экспериментальной работе Попкова Я.А.
Заведующий библиотекой Григорьева О.Л.
Библиотекарь Гузаирова Л.Р.
Консультант: Учитель информатики Шипило А.В.

Содержание

Паспорт программы	3
Актуальность программы	4
Информационная справка о библиотеке	5
Цель	5
Задачи	6
1. Основные направления Программы развития школьной библиотеки	6
2. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	7
3. Система организации контроля исполнения Программы	7
4. Ресурсное обеспечение реализации программы:	7
5. Этапы реализации программы	8
6. План мероприятий по реализации Программы развития библиотеки на 2022-2024 гг....	10

Паспорт программы

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Модельная программа деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса в современных условиях с использованием новых форматов и ресурсов
2	Юридический адрес	192076, Санкт-Петербург, Шлиссельбургский проспект, дом 24, корпус 2, литера А
3	Контакты	телефон – (812) 417-30-44 факс – (812) 417-30-44 e-mail – school574@yandex.ru адрес сайта – https://574.spb.ru/
4	Нормативно-правовая база программы	1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101). 2. Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 15 июня 2021 года). Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 июня 2014 года № 488. 3. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715. 4. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в Санкт-Петербурге», утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 02.10.2018 № 2827-р. 5. Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации, утв. распоряжением Правительства РФ от 3 июня 2017 г. № 1155-р 6. Приказ о создании ИБЦ ГБОУ школы № 574 (локальный акт)
5	Основные разработчики программы	Директор ГБОУ школы № 574 Волкова М.А. Научный руководитель Полякова Т.И. Зам. директора по ЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.
6	Исполнители программы	Административная команда школы, сотрудники ОЭП и ИБЦ, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой.
7	Сроки и этапы реализации программы	1 этап – разработка программы: январь 2022 – июнь 2022 2 этап – реализация и корректировка программы:

		сентябрь 2022 – июнь 2024 3 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: сентябрь – декабрь 2024
8	Цели	Создание школьного информационно-библиотечного центра – ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания
9	Задачи	1. Оказание качественных библиотечно - информационных услуг посредством применения новых форматов и ресурсов. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки. 4. Формирование гражданственности и патриотизма. Воспитание любви к природе, малой Родине, уважение к истории и традициям своего народа.
10	Направления деятельности	1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки для свободного и равного доступа детей и подростков к информации. 2. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра. 3. Увеличение количества услуг, предоставляемых информационно-библиотечным центром за счёт освоения и внедрения новых форматов по сопровождению образовательного процесса. 4. Включение школьного информационно-библиотечного центра в единую образовательную среду школы.
11	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение качества организации библиотечно – информационного обслуживания читателей путем обеспечения широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам и создание новых форматов по сопровождению образовательного процесса. 2. Совместная работа различных методических объединений, педагогической и библиотечной общественности.
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

Актуальность программы

В современных условиях развития образования школьная библиотека должна выйти за рамки традиционной библиотеки и стать информационно-библиотечным центром, обеспечивающим формирование ключевых компетенций человека XXI века и основывающемся на признании особой роли чтения для воспитания и образования

подрастающего поколения, для формирования общекультурного потенциала страны, для повышения качества жизни человека.

Исходя из этого информационно-библиотечный центр – структурное подразделение общеобразовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства. Для успешного вхождения информационно-библиотечного центра в образовательную экосистему школы необходимо создать модельную программу деятельности библиотеки. Программа будет являться стандартом и образцом работы современной школьной библиотеки, соответствующей актуальным программным стратегическим нормативным документам, преследующим цель повышения эффективности использования библиотечного пространства в современном образовательном процессе.

Информационная справка о библиотеке

1. Дата создания библиотеки: 1989 год.
2. Помещение библиотеки находится на 3 этаже, книгохранилище (читальный зал) – на 3 этаже.
3. Общая площадь – 96 кв. м.
4. Режим работы: выходной день – суббота, воскресенье.
5. Кадровое обеспечение: 3 ставки – заведующий библиотекой, 2 библиотекаря.
6. Техническое оснащение, его использование: 3 рабочих компьютера с выходом в Интернет, 1 сервер для организации работы виртуальной библиотеки и онлайн тематических выставок, мобильный компьютерный класс (32 ноутбука) для читального зала и коворкинг-зон, читальный зал.
7. Фонд школьной библиотеки на 1 сентября 2022 года составляет 30 937 единиц хранения, из них 22 219 учебников и учебных пособий, 8 718 художественной и справочной литературы и 29 наименований периодических изданий.
8. Количество читателей: 1 395 чел. Из них:
Учащихся – 1 290.
Учителей – 105.
9. Количество посещений за 2021 год 6 984:
10. Количество книговыдач за 2021 год: худ. литература – 2 700, учебная литература – 22 219.
11. Состав читателей: учащиеся, педагоги, родители.
12. Используемые формы работы: массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, читательские конференции, книжные выставки, рекомендательные списки и т.д.
14. Взаимодействие с другими учреждениями: с детской городской библиотекой, городскими музеями и др. учреждениями.
15. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, иностранных языков, истории, технологии, информатики, ИЗО, музыки.

Цель: разработка, апробация, реализация и распространение модели информационно-библиотечного центра как качественно нового уровня библиотечно-информационного

обслуживания детей, родителей, педагогических работников на основе внедрения новых информационных технологий, технологий сетевого взаимодействия.

Задачи:

1. Разработка нормативных документов по сопровождению деятельности ОЭР.
2. Проведение диагностики готовности педагогов-участников образовательного процесса к экспериментальной деятельности.
3. Разработка модельной программы деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса в современных условиях с использованием новых форматов и ресурсов.
4. Создание методических рекомендаций для педагогов по включению в новые форматы деятельности библиотеки образовательного учреждения для решения актуальных задач организации образовательного процесса.
5. Создание программного обеспечения для автоматического заполнения формуляра читателя и сохранения его в базе данных, систематизирования выдачи и учета изданий, электронного каталога библиотеки (бумажных и электронных изданий).
6. Реализация модельной программы деятельности информационно-библиотечного центра по проекту ОЭР: развитие виртуальной библиотеки; увеличение образовательной среды школы путем расширения пространства информационно-библиотечного центра; создание зоны коворкинга для реализации различных форм внеурочной деятельности.
7. Обеспечение информационного сопровождения реализации ОЭР: формирование образовательной экосистемы школы средствами дистанционного пространства библиотеки, а также проведение отчетных мероприятий и вебинаров.

1. Основные направления Программы развития школьной библиотеки

1. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра.
 - Разработка нормативных документов деятельности информационно-библиотечного центра.
 - Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки для свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение спектра услуг, предоставляемых информационно-библиотечным центром за счёт освоения и внедрения новых форматов по сопровождению образовательного процесса.
 - Поддержка и развитие виртуальной библиотеки, доступ к электронным книгам посредством QR-кода с использованием образовательного процесса путем создания интерактивных библиотечных уголков в учебных кабинетах.
 - Создание программного обеспечения для автоматического заполнения формуляра читателя и сохранения его в базе данных, систематизирования выдачи и учета изданий, электронного каталога библиотеки (бумажных и электронных изданий).
 - Развитие образовательной среды школы путем расширения пространства информационно-библиотечного центра (уголки свободного чтения; аудио-домики, обеспеченные аудио-книгами для младших классов, записанных силами родителей и старшеклассников; пространство буккроссинга и др.).
 - Создание зоны коворкинга для реализации различных форм внеурочной деятельности: проектной, интеллектуальной, творческой, в том числе для развития проекта «Семейное чтение».
4. Включение школьного информационно-библиотечного центра в единую образовательную среду школы.

- Формирование образовательной экосистемы школы средствами дистанционного пространства библиотеки, организованного за счет использования возможностей социальных сетей, доступных электронных библиотек, сетевого взаимодействия по проектам с партнерскими школами, библиотеками, музеями, Петербургским союзом писателей и иными культурными объектами Санкт-Петербурга и России;
- Систематизация мероприятий, связанных с продвижением чтения в школе (мастер-классы, вебинары, квесты, флешмобы, праздники, конкурсы, видеоконференции, видеоэкскурсии и т.п.) для всех участников образовательного процесса ГБОУ школы № 574 и сетевых партнеров.

2. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей путем обеспечения широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам и создание новых форматов по сопровождению образовательного процесса.
2. Создание и функционирование на базе библиотеки информационно-библиотечного центра.
3. Укрепление материально-технической базы библиотеки. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием. Улучшение комплектования библиотечного фонда.
4. Создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.
5. Повышение качества исследовательских работ учащихся и учителей. Возрастание эффективности подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
6. Увеличение доли обучающихся, участвующих в различных конкурсах, викторинах и творческих проектах.
7. Распространение инновационного опыта работы информационно-библиотечного центра среди педагогической и библиотечной общественности.
8. Консолидация усилий школьных коллективов, родителей, специалистов книжного дела, творческих союзов, представителей местной администрации для поддержки школьных библиотек и популяризации чтения.

3. Система организации контроля исполнения Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Мониторинги: мониторинг читательской активности; мониторинг обеспеченности учебниками; мониторинг материально-технического оснащения; мониторинг достижений учащихся.
3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

4. Ресурсное обеспечение реализации программы:

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:
 - Администрацией ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 574 Невского района Санкт-Петербурга.
 - Информационно-библиотечным центром СПб АППО
 - ГБУ «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.
2. Источники финансирования:
Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета.

Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

5. Этапы реализации программы. Программа рассчитана на 2022-2024 гг.

I этап – Организационный этап (январь 2022 – июнь 2022)

Цели и задачи: Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации. Подготовка и совершенствование материально-технической базы для реализации программы развития информационно-библиотечного центра.

Основные мероприятия:

1. Разработка модельной программы деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса в современных условиях с использованием новых форматов и ресурсов.
2. Создание программного обеспечения для автоматического заполнения формуляра читателя и сохранения его в базе данных, систематизирования выдачи и учета изданий, электронного каталога библиотеки (бумажных и электронных изданий).
3. Совершенствование материально - технической базы:
 - ремонт помещения;
 - приобретение дополнительной техники;
 - внедрение в работу средств программных автоматизированных систем с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда;
 - комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.

II этап – Преобразующий этап (сентябрь 2022 – июнь 2024)

Цели и задачи: Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений с использованием новых форматов и ресурсов

1. Разработка и внедрение новых форматов деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса.
2. Организация доступа к электронным книгам посредством QR-кода с использованием школьного сервера; поддержка образовательного процесса путем создания интерактивных библиотечных уголков в учебных кабинетах.
3. Создание уголков свободного чтения; аудио-домиков, обеспеченных аудио-книгами для младших классов, записанных силами старшеклассников; пространство бук-кроссинга).
4. Разработка отчетных документов по методике (критериям) оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.
5. Методические рекомендации для педагогов по включению в новые форматы деятельности библиотеки образовательного учреждения для решения актуальных задач организации образовательного процесса.
6. Организация проектной, интеллектуальной, творческой деятельности ИБЦ, в том числе для развития проекта «Семейное чтение».
7. Организация за счет использования возможностей социальных сетей, доступных электронных библиотек, сетевого взаимодействия по проектам с партнерскими школами, библиотеками, музеями, Петербургским союзом писателей и иными культурными объектами Санкт-Петербурга и России.
8. Отчет о проделанной опытно-экспериментальной работе по 2 этапу.

3 этап – Аналитический этап (сентябрь – декабрь 2024)

1. Организация и проведение мероприятия для подведения итогов опытно-экспериментальной работы.
2. Обеспечение информационного сопровождения опытно-экспериментальной работы. Деятельность онлайн-сервиса ИБЦ.
3. Оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.
4. Диссеминация опыта работы ИБЦ среди образовательных, культурных и общественных организаций России и зарубежья.

6. План мероприятий по реализации Программы развития библиотеки на 2022-2024 гг.

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра.	Февраль 2022 – май 2024	Директор ГБОУ № 574 Волкова М.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л.	Разработка нормативных документов по сопровождению деятельности ИБЦ. Приказ о создании ИБЦ ГБОУ школы № 574. Положение об ИБЦ.
1.1.	Разработка модельной программы деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса в современных условиях с использованием новых форматов и ресурсов.	Февраль–май 2022	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р. Технический специалист Шипило А.В.	Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей путем обеспечения широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам и создание новых форматов по сопровождению образовательного процесса. – Заполнение виртуальной библиотеки на 70%. – Создание и апробация программного обеспечения для автоматического заполнения формуляра читателя и сохранения его в базе данных, систематизация выдачи и учета изданий, ЭК библиотеки: создана локальная АБИС «Сойка»; заполнение ЭК бумажными и электронными изданиями на 20%. – Информирование родителей и официальных представителей обучающихся о проведенных мероприятиях, обновлениях, расширении спектра услуг, пополнении фондов ИБЦ посредством официальной группы «Ключ» в социальной сети VK https://vk.com/klu4club ; официальной страницы школы https://www.574.spb.ru/ . – Создание и использование медиа-зала в пространстве школьной библиотеки.
1.2.	Создание программного обеспечения для	Февраль – май 2022	Зав. библиотекой Григорьева О.Л.	Автоматизация библиотечных процессов для оперативного обслуживания читателей с помощью

	автоматического заполнения формуляра читателя и сохранения его в базе данных, систематизирования выдачи и учета изданий, электронного каталога библиотеки (бумажных и электронных изданий).		Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р. Технический специалист Шипило А.В.	локальной АБИС «Сойка». Заполнение ЭК АБИС «Сойка» бумажными и электронными изданиями на 20%. Заполнение ЭК АИСУ «Параграф»-«Библиограф» учебниками и учебными пособиями на 100%.
1.3.	Совершенствование материально - технической базы: ремонт помещения; приобретение дополнительной техники; внедрение в работу средств программных автоматизированных систем с последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и обработку фонда; комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.	Сентябрь 2022 – май 2024	Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Создание условий для качественного обслуживания читателей: – Создание медиа-зала в пространстве школьной библиотеки. – Перепланировка, косметический ремонт читального зала, создание и воплощение современного дизайн-проекта медиа-зала. Приобретение новой мебели и технического оборудования: стола для переговоров, книжных стеллажей, стеллажа с посадочным местом для читателей, доски магнитно-маркерной, рабочих столов, проектора, экрана и звукового оборудования для вывода медиафайлов. Установка нового сервера для хранения информации АБИС «Сойка», установка программного обеспечения на рабочие компьютеры специалистов для оперативного обслуживания читателей.
2.	Увеличение спектра эффективных услуг, предоставляемых информационно-библиотечным центром за счёт освоения и внедрения новых форматов по	Февраль 2022 – Май 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Размещение интерактивных библиотечных уголков с электронными книгами (QR-код) в том числе билингвальными, в учебных кабинетах. Создание уголков свободного чтения и отдыха в коворкинг-зоне, коридорах и рекреациях (аудиокниги для младших классов, записанные

	сопровождению образовательного процесса.		Технический специалист Шипило А.В.	родителями и старшеклассниками, пространства буккроссинга, музыкальные жанровые подборки, продвижение современных компьютерных языков и технологий посредством выставок и мультимедийных подборок). Информирование родителей и официальных представителей обучающихся о проведенных мероприятиях, обновлениях, расширении спектра услуг, пополнении фондов информационно-библиотечного центра посредством официальной группы «Ключ» в социальной сети VK https://vk.com/klu4club Проведение образовательных, просветительских и культурных мероприятий на базе медиатеки информационно-библиотечного центра.
2.1.	Разработка и внедрение новых форматов деятельности библиотеки образовательного учреждения по сопровождению образовательного процесса.	Февраль – май 2023	Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Интерактивный проект «Зеленый календарь». Фестиваль «Волонтеры чтения». Проект «Театр юного слушателя» в рамках сетевого взаимодействия между участниками дошкольного и школьного образования. Районный проект «Библиоактив» в качестве школы-флагмана.
2.2.	Организация доступа к электронным книгам посредством QR-кода с использованием школьного сервера; поддержка образовательного процесса путем создания интерактивных библиотечных уголков в учебных кабинетах.	Сентябрь 2022 – май 2024	Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Информационное обеспечение: наличие системы информирования всех субъектов ОЭР. Деятельность онлайн-сервисов ИБЦ: официальная группа «Ключ» в социальной сети VK https://vk.com/klu4club . Доступ к локальным «Инфо-облакам».
2.3.	Создание уголков свободного чтения; аудио-домиков,	Сентябрь 2022 – май 2024	Зав. библиотекой Григорьева О.Л.	Использование виртуальной библиотеки и аудио-библиотеки школы

	обеспеченных аудио-книгами для младших классов, записанных силами старшекласников; использование пространства буккроссинга).		Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	
2.4.	Разработка отчетных документов по методике (критериям) оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.	Сентябрь 2022 – май 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А.	Оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.
2.5.	Методические рекомендации для педагогов по включению в новые форматы деятельности библиотеки образовательного учреждения для решения актуальных задач организации образовательного процесса.	Сентябрь 2022 – май 2024	Сотрудники информационно-библиотечного центра	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Интерактивный проект «Зеленый календарь» ▪ Фестиваль «Волонтеры чтения» ▪ Онлайн-игра между школами № 513, 100, 574 «Путешествие по любимым сказкам» ▪ Проект «Театр юного слушателя» в рамках сетевого взаимодействия между участниками дошкольного и школьного образования. ▪ Районный проект «Библиоактив» в качестве школы-флагмана. ▪ Районная акция Буккроссинг. ▪ Телемост. ▪ Арт-проект «Зачеркнутая поэзия».
2.6.	Организация проектной, интеллектуальной, творческой деятельности, в том числе для развития проекта «Семейное чтение».	Сентябрь 2022 – апрель 2024	Сотрудники информационно-библиотечного центра. Технические специалисты. Школьные психологи.	Создание зоны коворкинга для реализации различных форм внеурочной деятельности: Выделение коворкинг-зоны в рекреации 3 этажа. Создание и воплощение дизайн-проекта «Пространство отношений»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ограждение, посадочные места, рабочие столы, инструменты для творчества; ▪ аудио-уголки (записанные с помощью

			Учителя истории.	родителей и старшеклассников), продолжение виртуальной библиотеки; <ul style="list-style-type: none"> музыкальные жанровые подборки, уголок психологического здоровья.
2.7.	Организация сотрудничества за счет использования возможностей социальных сетей, доступных электронных библиотек, сетевого взаимодействия по проектам с партнерскими школами, библиотеками, музеями, Петербургским союзом писателей и иными культурными объектами Санкт-Петербурга и России.	Сентябрь 2022 – июнь 2024	Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Библиотекарь Гузаирова Л.Р.	Формирование и развитие образовательной экосистемы школы средствами дистанционного пространства библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> – Сетевое взаимодействие с Рыбацкой библиотекой № 6 Невская ЦБС – Проведение культурных и образовательных мероприятий с другими школами города с помощью дистанционных технологий; – Освещение мероприятий, итогов сотрудничества и взаимодействия с образовательными и культурными объектами Санкт-Петербурга и России посредством официальной группы «Ключ» в социальной сети VK https://vk.com/klu4club.
2.8.	Отчет о проделанной опытно-экспериментальной работе по 2 этапу.	Май – июнь 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.
3.	Включение школьного информационно-библиотечного центра в единое образовательное пространство школы.	Февраль 2022 – Май 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав.библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Организация проектной творческой и интеллектуальной деятельности всех участников образовательного процесса средствами ИБЦ ГБОУ школы № 574: <ul style="list-style-type: none"> «Инфо-облака» с локальным доступом: -Билингвальная литература в кабинетах иностранного языка; -Литература народов России в пространстве коворкинг-зоны («Пространство отношений»).

3.1.	Организация и проведение мероприятия для подведения итогов опытно-экспериментальной работы.	Июль – сентябрь 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Итоговый вебинар для всех участников и партнеров ОЭР
3.2.	Обеспечение информационного сопровождения опытно-экспериментальной работы.	Июль – декабрь 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Осуществление деятельности онлайн-сервиса ИБЦ.
3.3	Оценки эффективности сформированных условий, в том числе на основе отзывов участников семинаров и вебинаров.	Июль – сентябрь 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Аналитический отчет работы
3.4.	Диссеминация опыта работы ИБЦ среди образовательных, культурных и общественных организаций России и зарубежья.	Апрель 2022 – декабрь 2024	Зам. директора по ОЭР Попкова Я.А. Зав. библиотекой Григорьева О.Л. Аналитик ЭП Гузаирова Л.Р.	Организация семинаров для педагогов и библиотекарей города, выступление на конференциях, вебинарах, семинарах разного уровня, публикации статей в сборниках и журналах.