

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГБОУ ШКОЛЕ № 574 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия Плана</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<i><b>1. Работа администрации школы</b></i>			
1.1	Работа комиссии по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов	Директор школы, руководители структурных подразделений АНР
1.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	IV квартал, ежегодно	Директор школы, руководители структурных подразделений АНР
1.3.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	IV квартал, ежегодно	Директор школы, руководители структурных подразделений АНР
1.4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	В течение 2023-2027 годов	Директор школы,
1.5.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ	IV квартал, ежегодно	Директор школы, руководители структурных подразделений АНР
1.6.	Обновление информационного стенда «Информации для родителей» с размещением материалов по противодействию коррупции	Ежегодно III квартал, по мере необходимости	Зам. директора по УВР
1.7.	Размещение в открытом доступе на школьном сайте Плана мероприятий антикоррупционной деятельности в школе	В течение 2023-2027 годов	Зам. директора по ВР
1.8.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов, методических материалов и актуальной оперативной информации по вопросам антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся, просвещения	В течение 2023-2027 годов	Зам. директора по ВР

	их родителей (законных представителей), педагогических работников и других заинтересованных лиц.		
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
1.10.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрения вопросов по предупреждению коррупции, а также рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива школы	В течение 2023-2027 годов	Директор школы
1.11.	Издание приказа «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся школы»	Ежегодно III квартал,	Директор школы
1.12	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ежегодно II квартал,	Зам.директора по УВР
1.13	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ (9 класс), организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	Ежегодно II квартал,	Зам.директора по УВР
1.14	Обновление информационных стендов в библиотеке школы	В течение 2023-2027 годов	библиотекарь
1.15	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за год	Ежегодно, IV квартал	Администрация
<b>2. Работа с педагогами</b>			
2.1.	Обеспечение прохождения учителями курсов по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	По мере организации курсов	Директор школы
2.2.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ежегодно III квартал,	Зам. директора по ВР
2.3.	Выступление на педсовете об организации работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год и о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год	Ежегодно III квартал,	Зам. директора по ВР
2.4.	Выступление на педсовете о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год	Ежегодно, IV квартал	Зам. директора по ВР
2.5.	Организация обучения сотрудников по направлению «Противодействие коррупции в государственных учреждениях» в СПб межрегиональном ресурсном центре	По мере организации курсов	Директор школы
2.6.	Методическое обеспечение для формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение 2023-2027 годов	Зам. директора по ВР
2.7.	Соблюдение требований законодательства при	В течение	Директор школы

	подборе и расстановке кадров (Приказ Мин.здрав. и соц. развития РФ от 14.08.2009 г. № 593; Приказ Мин.труда и соц.политики РФ от 18.10.2013 №544)	2023-2027 годов	
<b>3. Контроль антикоррупционной комиссии</b>			
3.1	Мониторинг оформления стендов по антикоррупционной деятельности в школе	Ежегодно III квартал,	Зам. директора по ВР
3.2	Организация приема в первые классы	Ежегодно, IV квартал	Зам. директора по УВР
3.3	Комплектование дошкольного отделения	Ежегодно II квартал,	Зам. Директора по УВР
3.4	Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, в ГБОУ школе № 574	Ежегодно I квартал,	Зам. директора по УВР