

С УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ школа № 574  
МА.Волкова



**ПЛАН РАБОТЫ  
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ГБОУ ШКОЛЫ № 574  
НЕВСКОГО Р-НА г.Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Планирование работы проведено в соответствии с Положением о службе сопровождения (о Логопедическом пункте), квалификационными характеристиками учителя-логопеда, должностными обязанностями, определенными Трудовым Договором.

*Основные задачи деятельности учителя-логопеда:*

1. Проведение организационной работы по комплектованию логопедического пункта, определению графика и режима работы.
2. Проведение углубленной логопедической диагностики детей, зачисленных на логопедический пункт.
3. Проектирование программ групповой и индивидуальной логопедической работы.
4. Разработка рабочих программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК/ППК и общеобразовательными программами.
5. Реализация рабочих программ в соответствии с требованиями соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни и здоровья, правил по охране труда и пожарной безопасности.
6. Взаимосвязь с участниками образовательных отношений при реализации программ логопедической работы.
7. Совершенствование учебно-методической и материально-технической базы логопедической работы.
8. Повышение собственной квалификации.
9. Ведение документации.

*Для реализации поставленных задач планируется:*

№	Разделы работы	Сроки выполнения
1	Проведение логопедического обследования обучающихся начальных классов с целью выявления учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	В течение учебного года.
2	Консультирование родителей по вопросам обращения в ТПМПК/ППК и оформления необходимой документации.	В течение учебного года
3	Проведение углубленного логопедического обследования учащихся, зачисленных на логопедический пункт по рекомендации ТПМПК/ППК.	02.09 -13.09
4	Комплектование логопедических групп	09.09 - 13.09

5	Составление расписания групповых и индивидуальных занятий.	09.09 - 13.09
6	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися.	По расписанию в течение учебного года
7	Участие в школьных мероприятиях, направленных на выполнение требований охраны жизни и здоровья учащихся, правил по охране труда и пожарной безопасности.	В течение учебного года
8	Консультирование учителей и родителей по вопросам оптимизации образовательного процесса с учетом особенностей речевого развития детей	В течение учебного года
9	Информирование участников образовательных отношений об особых образовательных потребностях обучающихся с нарушениями речи, задачах логопедической работы, необходимости взаимодействия для повышения ее эффективности (выступления на педагогических конференциях, на МО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях, ведение странички логопеда на школьном сайте).	В течение учебного года
10	Обновление дидактического материала, оформления логопедического кабинета. Подача заявок администрации на приобретение новых логопедических пособий.	В течение учебного года
11	Повышение квалификации: прохождение курсов повышения квалификации, участие в образовательных мероприятиях, знакомство с публикациями по вопросам логопедической работы.	В течение учебного года
12	Ведение документации:	
	Журнал учета логопедических занятий	Ежедневно
	Журнал обследования.	к 01.10.2024 г
	Списки зачисленных детей.	к 01.10. 2024 г
	Речевые карты.	к 01.11. 2024 г
	Рабочие программы.	к 01.10. 2024 г
	Списки детей, посещавших л/пункт.	к 25.05. 2025 г
	Составление годового отчёта о работе.	с 27.05. по 05.06.2025 г.

Учитель-логопед



/ Смирнова И.В.