

Утверждаю.

Директор ГБОУ школы № 574
Невского района Санкт-Петербурга

_____ М.А. Волкова

Циклограмма организованной подготовки обучающихся ГБОУ школы № 574 Невского района Санкт-Петербурга к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

		Основные мероприятия организационной подготовки к ГИА	Ответственные
Август - сентябрь 2023 года	1.	Подготовка к участию в ГИА в дополнительный период обучающихся IX классов, не получивших аттестат по результатам ГИА в основной период. Вручение уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	Зам. директора по УВР
	2.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам	Зам. директора по УВР
	3.	Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными в дополнительный период, и доставка документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга	Зам. директора по УВР
	4.	Мониторинг численности обучающихся IX, XI классов, не получивших аттестат	Зам. директора по УВР
	5.	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам на заседании методических кафедр учителей-предметников	Руководители МК
	6.	Анализ организации, проведения и результатов ГИА 2023 года на педагогическом совете школы	Зам. директора по УВР

	<p>7. Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся IX, XI классов к участию в ГИА 2024; - формирование и ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов обучающихся с ОВЗ; - обеспечение психологической подготовки обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА; - формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей. 	Зам. директора по УВР
	<p>8. Ознакомление с методическими рекомендациями для учителей, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года (подготовлены ФГБНУ «ФИПИ» - http://www.fipi.ru/).</p>	Зам. директора по УВР
	<p>9. Ознакомление с проектами документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ: кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений; спецификациями контрольных измерительных материалов; демонстрационными вариантами контрольных измерительных материалов.</p>	Руководители МК
	<p>10. Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества организации образовательной деятельности и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.</p>	Методический совет
	<p>11. Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов (по плану работы ОУ). Основные вопросы: ознакомление с результатами ГИА 2023 года, особенности организации и проведения ГИА в 2024 году, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО.</p>	Классные руководители 9-х и 11-х классов

Октябрь 2023 года	1.	Направление информации о гражданах, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей на итоговом сочинении (изложении) для обучающихся XI классов (в рамках подготовки распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга).	Зам. директора по УВР
	2.	Размещение на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации о подготовке и проведении мероприятий в рамках ГИА 2024 года.	Зам. директора по УВР
	3.	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года.	Зам. директора по УВР
	4.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Зам. директора по УВР
	5.	Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
	6.	Организация ознакомления обучающихся IX и XI классов с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР
	8.	Предоставление информации в ГБУ ИМЦ Невского района для формирования городской базы экспертов.	Зам. директора по УВР
Ноябрь 2023 года	1.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023г.).	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
	2.	31.10-21.11.2023. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР

3.	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта проведения экзамена на дому.	Зам. директора по УВР
4.	Выверка регистрации на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР
5.	15-16.11.2023. Индивидуальные консультации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).	Зам. директора по УВР
6.	Прием заявлений от обучающихся XI классов на участие в итоговом сочинении (изложении), согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР Классные рук 9, 11 классов
7.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся IX и XI классов.	Зам. директора по УВР Классные рук 9, 11 классов
8.	Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей о порядке организации и проведения ИС-11	Зам. директора по УВР
9.	Проведение пробного сочинения по литературе в 11 классах	Зам. директора по УВР
10.	7-18.11.2023. Диагностические работы по функциональной грамотности в VIII (читательская грамотность), IX (математическая грамотность) классах.	Зам. директора по УВР
11.	20.11-9.12.2023. Диагностические работы по функциональной грамотности в VIII (математическая грамотность), IX (естественнонаучная грамотность) классах.	Зам. директора по УВР
12.	Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесение сведений в АИСУ «Параграф» об	Зам. директора по УВР

		обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах и других работниках ППЭ.	
	13.	Назначение на ГИА-9, ГИА-11 (обязательные предметы).	Зам. директора по УВР
Декабрь 2023 года	1.	Формирование предварительных списков обучающихся IX и XI классов, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Зам. директора по УВР
	2.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году (в сроки, установленные приказом Министерства просвещения РФ).	Зам. директора по УВР
	3.	02.12.2023. Единый общегородской День открытых дверей. Выступления на родительских собраниях на тему: «Роль семьи в организации благоприятного психологического климата на период ОГЭ (ЕГЭ)», а также информирование родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения ГИА-2023	Зам. директора по УВР
	4.	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе ТПМПК и ЦПМПК.	Зам. директора по УВР
	5.	06.12.2023. Проведение итогового сочинения (изложения) в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР Классный рук. 11 кл
	6.	Регистрация на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов, не принявших участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР
	7.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР Классные рук 9, 11 классов
	8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями)	Зам. директора по

		обучающихся IX и XI классов. Основные вопросы: ознакомление с условиями допуска и порядком проведения ГИА-2024.	УВР
	9.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ (предметы по выбору)	Зам. директора по УВР
	10.	11-26.12.2023. Диагностические работы по функциональной грамотности в VIII (естественнонаучная грамотность), IX (читательская грамотность) классах.	Зам. директора по УВР
Январь 2024 года	1.	Проведение мониторинга движения обучающихся IX и XI классов и предоставление информации в отдел образования.	Зам. директора по УВР
	2.	Регистрация обучающихся IX и XI классов для участия в ГИА 2024 года. Формирование базы данных.	Зам. директора по УВР
	3.	Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов, проходящих ГИА в досрочный период (на основе представленных официальных документов).	Зам. директора по УВР
	4.	Прием заявлений от обучающихся IX и XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.	Заместитель директора по УВР
	5.	Выверка назначения участников на ГИА обучающихся XI классов	Зам. директора по УВР
	6.	Формирование списка обучающихся XI классов - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» и почетным знаком Санкт-Петербурга «За особые успехи в обучении».	Зам. директора по УВР
	7.	Районная конференция для председателей родительских комитетов и руководителей методических объединений классных руководителей 9, 11 классов «Особенности психолого-педагогической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА» (на базе ГБОУ №327)	Зам. директора по УВР
	8.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ (предметы по выбору)	Руководитель МК

	9.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения) на февраль 2024 года.	Зам. директора по УВР
	10.	Проведение тренировочных мероприятий ГИА-9 по русскому языку, математике, географии, обществознанию, физике, английскому языку, результаты ГИА которых ниже, чем средние статистические результаты по Санкт-Петербургу (по распоряжению Комитета по образованию).	Зам. директора по УВР
	11.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ в XI классах по русскому языку, математике	Зам. директора по УВР
Февраль 2024 года	1.	Участие в обучении члена ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ.	Директор школы
	2.	Выверка назначения обучающихся IX классов на ГИА.	Зам. директора по УВР
	3.	07.02.2024. Проведение итогового сочинения (изложения) в XI классе обучающимися, не принявшими участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР
	4.	10.02.2024 - единый общегородской День открытых дверей. Выступления специалистов ЦППМСП на родительских собраниях на тему: «Роль семьи в организации благоприятного психологического климата на период ОГЭ (ЕГЭ)»	Зам. директора по УВР
	5.	14.02.2024. Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	Зам. директора по УВР Кл. руководители 9-х классов
	6.	Проведение тренировочных мероприятий в IX классах по русскому языку, математике, географии, литературе, обществознанию, физике, английскому языку, результаты ГИА которых ниже, чем средние статистические результаты по Санкт-Петербургу (по распоряжению Комитета по образованию).	Зам. директора по УВР

Март 2024 года	1.	1-25.03.2024. Всероссийские проверочные работы в 9-11 классах.	Зам. директора по УВР
	2.	15.03-20.05.2024. Всероссийские проверочные работы в 4 классах (русский язык, математика, окружающий мир), в 5 классах (русский язык, математика, история, биология), 6-8 классах (русский язык, математика)	Зам. директора по УВР
	3.	13.03.2024. Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 обучающимися, не принявшими участие в первую дату по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР Кл. руководители 9-х классов
	4.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2024г.).	Классные руководители 9-х и 11 классов
	5.	20.03-19.04 . Участие обучающихся XI классов в досрочном периоде ГИА в сроки, установленные Министерством просвещения РФ	Зам. директора по УВР
	6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР
	7.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР
	8.	Организация участия членов ГЭК (уполномоченных членов ГЭК) в видеоконференции «Организация контроля за процедурой проведения итоговой аттестации» (организатор Комитет по образованию Санкт-Петербурга)	Зам. директора по УВР

	9.	Организация участия руководителей ППЭ в видеоконференции «Организация работы ППЭ» (организатор Комитет по образованию Санкт-Петербурга)	Зам. директора по УВР
	10.	Проведение предэкзаменационной работы по математике и русскому языку в XI классах.	Зам. директора по УВР
	11.	Проведение предэкзаменационной работы по математике, русскому языку в IX классе.	Зам. директора по УВР
Апрель 2024 года	1.	Проведение акции «100 баллов до победы»	Зам. директора по УВР
	2.	Проведение акции «Я сдам ЕГЭ»	Зам. директора по УВР
	3.	10.04.2024. Проведение итогового сочинения (изложения) в XI классе обучающимися, не принявшими участие в первые даты по уважительной причине или получивших «незачет».	Зам. директора по УВР
	4.	1.04-20.05.2024. Всероссийские проверочные работы по английскому языку (7 класс)	Зам. директора по УВР
	5.	21.04-16.05.2024. Участие обучающихся IX классов в досрочном периоде ГИА	Зам. директора по УВР
	6.	Организация участия родителей в интернет-собрании «Государственная итоговая аттестация в 2024 году»	Зам. директора по УВР
	7.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода проведения ГИА-11 (на учебной платформе федерального портала)	Зам. директора по УВР
	8.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.	Зам. директора по УВР
	9.	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными	Зам. директора по

		возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и назначение на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	УВР
	10.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР
	11.	13.04.2024. Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	Зам. директора по УВР Кл. руководители 9-х классов
Май 2024 года	1.	Проведение пробного сочинения в X классах (в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию).	Руководитель МК учителей русского яз Гаврилов Г.А.
	2.	Проведение мониторинга обучающихся, являющихся в 2023/2024 учебном году победителями и/или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, установленном Министерством просвещения РФ	Зам. директора по УВР
	3.	03.05.2024. Проведение итогового сочинения (изложения) в XI классе как допуска к ГИА (при наличии обучающихся, получивших «незачет» в предыдущие сроки)	Зам. директора по УВР
	4.	15.05.2024. Участие во Всероссийской апробации технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» ЭМ и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ с участниками (русский язык, английский язык (устная часть), КЕГЭ)	Зам. директора по УВР
	5.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода проведения ГИА-11 (на учебной платформе федерального портала)	Зам. директора по УВР
	6.	Организация участия членов ГЭК (уполномоченных членов ГЭК) в видеоконференции «Организация контроля за процедурой проведения	Зам. директора по

		итоговой аттестации» (организатор Комитет по образованию Санкт-Петербурга)	УВР
	7.	Организация участия руководителей ППЭ в видеоконференции «Организация работы ППЭ» (организатор Комитет по образованию Санкт-Петербурга)	Зам. директора по УВР
	8.	Проведение видеоконференции с организаторами ППЭ «Проведение ГИА-11 в аудиториях ППЭ»	Зам. директора по УВР
	9.	Предоставление информации о результатах освоения программ общего образования соответствующего уровня обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Внесение информации в БД ГИА.	Зам. директора по УВР
	10.	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
	11.	Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА)	Директор школы
	12.	Формирование расписания участия обучающихся IX, XI классов в ГИА основного периода. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
	13.	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Зам. директора по УВР
	14.	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР
	15.	Проведение основного периода ГИА	Зам. директора по УВР
Июнь-июль	1.	Проведение основного периода ГИА	Зам. директора по УВР

2024 года	2.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители; Зам. директора по УВР
	3.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период, и доставка пакета документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР
	4.	Анализ организации и проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
	5.	Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2024 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР
	6.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат.	Зам. директора по УВР
	7.	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ).	Зам. директора по УВР
Август 2024 года	1.	Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (4-23.09.2024 года), и предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Зам. директора по УВР
	2.	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА.	Зам. директора по УВР
	3.	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР
	4.	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА,	Зам. директора по

		полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	УВР
	5.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период, и доставка пакета документов в конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР